МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАДЖАРОВО

Адрес: гр. Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, тел.: 0884020518, e-mail: dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ОТКРИТ КОНКУРС”

по реда на „НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕ ДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ”

С ПРЕДМЕТ:

„ВЪЗЛАГАНЕ НА ТОВАРЕНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС МАДЖАРОВО

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за подаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.

1. Изисквания към кандидатите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Утвърждаване на печелившия кандидат и сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс;
2. ***Приложение № 2*** – Образец на Декларация по **чл.18, ал. 1, т.3„а“„„е“**от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
3. ***Приложение № 3***– Образец на Декларация по **чл.18, ал.1, т.3„б”„„в“„„г“„„д“„„ ж“** от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение № 4*** – Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. ***Приложение № 5*** – Образец на Декларация за съгласие за обработка на лични данни
6. ***Приложение № 6 –*** Образец на Ценово предложение;
7. ***Приложение № 7*** - Проект на договор;

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на откритият конкурс: чл.15, ал.3 във връзка с чл.12, ал.1,т.1 и чл.10, ал.1 т.3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

Конкурса се открива и организира от ТП „ДГС МАДЖАРОВО” - гр. Маджарово в съответствие с реда и условията, предвидени в „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и в изпълнение на **Заповед № РД-10-216/28.10.2026 г.** на Директора на ТП „ДГС Маджарово”.

Вид на конкурса: Открит конкурс за **възлагане на товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина и конфискувана дървесина за нуждите на ТП „ДГС МАДЖАРОВО“.**

2. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на ОТКРИТИЯ КОНКУРС е „ извършване на товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина за нуждите на ТП „ДГС Маджарово", дърва за огрев за отопление на административната и товарене, транспортиране и разтоварване на конфискувана дървесина, от района на ТП ДГС Маджарово до Горски разсадник гр. Харманили „ с начални цени и срокове за изпълнение, както следва:

- товарене, транспортиране и разтоварване:

обект №	вид дейност	прогнозно количество дървесина пр.м3	прогнозно количество дървесина на 1 курс пр.м3	общ брой курсове	средно превозно разстояние в двете посоки, км	общо изминати километри	цена на 1 км транспорт, €	общо разходи за транспорт, €	цена на транспорта, €/пр.м3	цена товарене, разтоварване,€/пр.м3	единична цена товарене, разтоварване, транспорт €/пр.м3	обща цена товарене, разтоварване, транспорт €/пр.м3
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Тов.,разт.,транспорт	60	10,00	6	50	300	1,80	540	9,00	6,00	15,00	900,00

ОБЩА СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА	**900,00 евро без ДДС**

Срок на договора: 31.03.2027г.

Дървесината ще се транспортира от временни складове на територията на ТП „ДГС Маджарово“ до административната сграда на ТП „ДГС Маджарово“ и Горски разсадник гр. Харманли, както и до други обекти на територията на град Маджарово и гр. Харманли , по заявка на Възложителя.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната цена за обекта, над която кандидатите не могат да правят валидни предложения е **900,00 € /деветстотин евро и нула евроцента/ без ДДС.**

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

- Кандидатите могат да изтеглят документацията за участие в „открития конкурс”, която се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС Маджарово ”, съгласно чл.9в от Наредбата.
- Комплект от конкурсните документи може да се закупи на цена **5 € без ДДС** от касата на ТП „Маджарово”, гр. Харманли ул. „П.Каравелов” №2 от датата на публикуването всеки работен ден **от 9.00 до 16.00 ч.,** най- късно до **12.11.2026 г.** Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС Маджарово”, гр. Маджарово, ул. „П.Ангелов” № 7а , или гр. Харманли , ул.“П.Каравелов“№2 - всеки работен ден от **9:00 часа** до **16:00 часа, с краен срок на подаването** им **17:00 часа** на **12.11.2026 г.**

При приемане на офертата **/Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта**/ върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец /”Регистър на постъпилите предложения”/, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в конкурса и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

До три дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснение по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането. Изменение за отстраняване на очевидна техническа грешка по вече публикувана документация се допуска не по-късно от 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти със заповед на възложителя, която се публикува към електронна преписка на съответната процедура на основание чл.16,ал.8 от Наредбата.

6. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

Кандидатът представя **„гаранция за участие”,** а определеният за **изпълнител** представя **„гаранция за изпълнение”.**

6.1. Гаранцията за участие следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя, съответно: **IBAN: BG63CECB979010F0668500, при банка „Централна кооперативна банка”АД, клон Хасково.** и е в размер на 5 процента от началната цена , а именно **в размер на 45,00 € /четиридесет и пет евро/.**

Внесените гаранции за участие в конкурса, да се освобождават и задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от „Наредбата”

- **В платежния документ задължително се посочва предмета на процедурата.** Съответния вносен документ /оригинал или заверено от кандидата копие/ се прилага към комплекта изискуеми документи за участие в открития конкурс.

а) **Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата”, както следва:

1. **на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място** - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС Маджарово“ за определяне на изпълнител;

2. **класираните на първо и второ място кандидати** - след сключване на договора за изпълнение на транспорта на дървесина;

3. **при прекратяване на процедурата** за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при възложителя.

4. **обжалващият заповедта на възложителя за определяне на изпълнител,** в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

- Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП “ДГС Маджарово“.

б) **Гаранциите за участие се задържат от Възложителя,** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата”, както следва:

- кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;
- кандидатът, определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на транспорта на дървесина.
- възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура **не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата** в определения срок, а именно:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

6.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т.3 от „Наредбата” и е в размер на 5% (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса стойност за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по

избор на участника-определен за спечелил конкурса. Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на възложителя **ТП "ДГС Маджарово", съответно: IBAN: BG63CECB979010F0668500, при банка „Централна кооперативна банка"АД, клон Хасково.**

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на **ТП "ДГС Маджарово"**, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на **ТП "ДГС Маджарово".**

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса. В случай, че гаранцията за изпълнение е равна на гаранцията за участие, тя се трансформира, след подаване на заявление до директора на **ТП "ДГС Маджарово"**. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие или в случай когато размера на гаранцията за участие се припокрива с размера на гаранцията за изпълнение, гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейности.*

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

- Право на участие в обявената процедура-открит конкурс има всяко заинтересовано, физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1 Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в конкурса;

1.2 Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.3 Да не е обявен в несъстоятелност и не са в производство по несъстоятелност;

1.4 Да не е в производство по ликвидация;

1.5 Да не е свързано лице по смисъла на §3, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с директора на „ЮИДП"ДП- Сливен и **ТП "ДГС Маджарово"**;

1.6 Да няма сключен договор с лице по чл.68 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

1.7 Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8 Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9 Да няма парични задължения към държавата и „ЮИДП"ДП- Сливен , установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10 Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.11 Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

1.12 Да разполага с минимални **технически и кадрови възможности** за изпълнение на дейностите, както следва:

- Участниците следва да притежават най-малко един собствен, нает или лизингов товарен автомобил, подходящ за извършване на възлаганите дейности. Товарният автомобил трябва да има технически възможности за пътуване от временните складове в обекта до адреса на клиентите, както и да е преминал ежегодния технически преглед. Изискването за наличие на товарен автомобил се доказва със свидетелство за регистрация на МПС; договор за наем (ако автомобила е нает), договор за лизинг (ако автомобила е закупен на лизинг);
- Товарният автомобил следва да е снабден с GPS - устройство, съгласно чл. 148, ал. 12 от Закона за горите и чл. 14 „б" от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.
- Участниците следва да имат нает на трудов или граждански договор минимум 1 (един) правоспособен водач на товарно МПС (условието за наличие на сключен договор не е приложимо в случай, че правоспособният шофьор е собственикът или управителя на фирмата).

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с гриф "Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

- Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1 Заявление за участие по образец. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. ***(Приложение №1)***- представя се в оригинал;

2.2 Документ за внесена гаранция за участие, представя се в оригинал или заверено от кандидата копие;

2.3 Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал. 1, т.3 „а" „е" от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец ***(Приложение №2)***- представя се в **оригинал*;***

- ✓ **Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.4 от Наредбата, а именно:** *при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице; при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници; при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях; при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя; при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет; при командитно дружество с акции - за*

изпълнителните членове, на които е възложено управлението; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата; в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Когато кандидатът е ЕТ декларацията се попълва и подава за физическото лице – собственик. Когато кандидата в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

2.4 Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 „б",„в", „г", „д",„ ж" от „Наредбата" по образец ***(Приложение №3)-*** представя се в **оригинал*;***

Декларацията се попълва от управителите или от лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват кандидата, а именно: *при едноличен търговец – от физическото лице – собственик; при събирателно дружество - от всеки съдружник **или** от съдружника/друго лице, на които с дружествения договор е възложено да представляват търговеца; при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници; при дружество с ограничена отговорност - от управителя, а при няколко управители - от всеки от тях; при еднолично дружество с ограничена отговорност - от управителя; при акционерно дружество – от членовете на съвета на директорите/управителния съвет **или** от изпълнителните членове, на които е възложено управлението; при командитно дружество с акции – от членовете на Съвета на директорите **или** от изпълнителните членове, на които е възложено управлението; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата; в случаите, когато има прокуристи - от прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

2.5. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите (***Приложение № 4)***;

2.6. Декларация за съгласие за обработка на лични данни *(Приложение № 5)* представя се в оригинал;

2.7. Плик с надпис „Ценово предложение", в който е поставено ценовото предложение(оферта) по образец ***(Приложение №6)*** - представя се в оригинал.

2.8. Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице при поискване от комисията;

 При непредставяне на някои от посочените в т.2 (от т.2.1 до т.2.8.) от настоящите условия документи, е основание за недопускане и отстраняване на кандидата от участие в процедура.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларациите по образец (Приложение №2 и № 3) - се попълва лично.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1 Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за настоящия обект, включен в конкурса.

3.2 Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;

- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- наименованието на процедурата, за която ще подава ценово предложение.

3.3 В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец (***Приложение №6***).

- Върху плика с надпис **„Ценово предложение”,** се изписва името на участника и наименованието на процедурата, за който се подава ценовото предложение.
- Офертата за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение №1***), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, за който кандидатът ще предлага ценово предложение и др. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №6***).

3.4.1 Оферираната обща стойност се представя в евро без включен ДДС.

3.4.2 Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална цена за обекта;

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

3.7. Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата. В тези случаи подизпълнителят следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът и посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата. Към офертата се прилагат документите посочени за кандидата – титуляр и същите се представят за всеки кандидат подизпълнител.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП „ДГС Маджарово“ може да изиска от класираните кандидати на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата въз основа на чл.20,ал.3 от Наредбата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

- Обявения „открит конкурс” ще се проведе на: **13.11.2026г. от 10:00 ч.** в сградата на ТП „ДГС Маджарово”, гр.Харманли, ул. „Петко Каравелов ” № 2.
- Присъствието на кандидатите за участие в конкурса **не е задължително.**
- Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед комисия /състои се от нечетен брой членове – най – малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше

лесовъдско образование, а при липса на такъв – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист /. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да бъде по – дълъг от три работни дни. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва Протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (офертата) на кандидата ;

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

При отсъствие на председателя на комисията, функциите му се поемат от секретаря.

Всеки кандидат може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Пликът с „Ценовото предложение" се подписва най-малко от трима членове на комисията.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на конкурса, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в конкурса.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение" на участник, който е отстранен от по – нататъшно участие в конкурса.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в конкурса във всички случаи на чл.22, ал. 4 от Наредбата, когато участник:

- не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18
- когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по ал. 18.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение" на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис „Ценово предложение" на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса, съгласно чл.15а, ал.1, т.1 от Наредбата - **„НАЙ–НИСКА ЦЕНА"** за изпълнение на всички дейности и прогнозни количества включени в обекта.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Председателя на комисията, обявява гласно класирания на първо и второ място кандидат и обявява кандидата, определен за изпълнител на дейностите в обекта.

- Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител, съгласно чл.22, ал.17 от Наредбата.
- Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, Комисията определя класирания на първо и второ място участник в откритият конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:
  - двама или повече участници са предложили най-ниска цена - при критерий най-ниска цена.

Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В 3-дневен срок от представяне на протокола, органът открил конкурса, го утвърждава и издава писмена Заповед за утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител или прекратяване на процедура.

Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица –участници в процедурата ще се извърши чрез публикуване в официалната интернет страница на ТП „ДГС Маджарово" гр. Маджарово.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от публикуването й.

Сроковете за обжалване започват да текат от деня следващ датата на публикуване на заповедта в официалната интернет страница на ТП „ДГС Маджарово" гр. Маджарово.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- Органът открил конкурса, го **прекратява** с мотивирана заповед, когато:

1) не е подадена нито една оферта;

2) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

4) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5) са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;

6) определеният за спечелил откритият конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по **чл.18, ал. 1, т.3„а" до „ж"** от Наредбата.

7) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

- Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ КАНДИДАТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Органът, открил процедурата за провеждане на откритият конкурс, в съответствие с условията по чл. 9г сключва писмен договор за възлагане на товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временен склад в съответния обект с определения в заповедта изпълнител на дейността съгласно чл. 35, ал.1 от Наредбата.

Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, непредставяне на документите по чл.35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

- Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в пет дневен срок от влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител или от издаването й, когато е включено разпореждане за предварително изпълнение не представи документи доказващи обстоятелствата по чл. 35, ал.5:

1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал
2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора
3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското пространство, където кандидатът е регистриран; /валидно 6 месеца от датата на издаване/

Гореизброените документи, следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.
Документът по чл.35, ал.5, т.3 се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, **комисия,** определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се **изготвя протокол**. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи изискуемите документи или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата
2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал. 9, т. 1от Наредбата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС Маджарово" гр. Маджарово и гр. Харманли, в рамките на работното време от инж.

Йорданка Джелепова– директор на ТП ”ДГС Маджарово”, както и на електронната поща: dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

г.