

ДОГОВОР

№ РГ-03-33

Днес **18.08.2017** год., в гр.Маджарово, на основание чл.194, ал.1 от ЗОП и след проведена обществена поръчка реда на чл.187, от ЗОП с предмет, „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ЮИДП ДП Териториално поделение Държавно горско стопанство Маджарово“, и резултатите от протокол № АСД-09-127/13.07.2017 г., влязъл в сила на 24.08.2017 г. от работа на Комисията, назначена със Заповед № РД-10-88/13.07.2017 г. на Директора на ТП ДГС Маджарово, се сключи настоящият договор между страните:

1 ЮИДП ДП ТП ДГС Маджарово, гр. Маджарово, ул.“Петър Ангелов № 7А, ЕИК:2016176540338, представлявано от инж. Михаил Михайлов, в качеството му на директор на стопанството и Стефка Вькова – главен счетоводител, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. „ЕЛТЕХ“ ЕООД, с адрес на управление: гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев“ № 1, ЕИК 040470310, представлявано от Кирил Савов Савов в качеството му на управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

за следното:

1.ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да изпълни обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ЮИДП ДП Териториално поделение Държавно горско стопанство Маджарово“, както следва :

№	Вид формуляр	Спецификация
1	Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 2 екземпляра, нехимизирани
2	Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 3 екземпляра, нехимизирани

3	Разплащателни протоколи	Блок от 25 листа в 3 екземпляра, нехимизирани
4	Регистър договори по ОЛТ	Блок 100 листа
5	Констативен протокол за нарушения	Кочан 25/3
6	Акт	Кочан 25/3
7	Разписка за отговорно пазене	Кочан 25/4
8	Регистър за издадените заповеди	Блок 100 листа
9	Регистър на трудовите договори	Блок 100 листа
10	Регистър на обществените поръчки	Блок 100 листа
11	Регистър на недържавните гори-частни лица	Блок 100 листа
12	Регистър на недържавните гори-юридически лица	Блок 100 листа
13	Регистър движение на земи и гори от горски територии-държавна собственост	Блок 100 листа

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ периодично заявява писмено – по факс или имейл необходимите количества и видове от съответните бланки и формуляри.

1.3. Формулярите се отпечатват в съответния формат, материал, едностранно или двустранно, при спазване на зададения образец от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при заявеното количество.

1.4. Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ образци на хартиен носител или в електронен вид и не следва да се променят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изработените и доставени формуляри, посочени по вид в таблицата по чл.1.1., по единични цени, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящият договор, валидни за целият срок на договора.

1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработката и доставката на неупоменати в таблицата по чл.1.1. бланки и формуляри по единични цени на дребно, валидни за целият срок на договора.

1.7. Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри.

както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовият ресурс по договора.

1.8. Прогнозната стойност на договора е до 1000.00 лв. (хиляда лева) без ДДС.

1.9. Договорът се смята за сключен в деня на подписването му от страните и е със срок на действие 12 /дванадесет месеца/ от датата на подписването, или до изчерпване на финансовият ресурс посочен от Възложителя.

1.10. Доставката на заявените за изработване и доставка формуляри се извършва в срок до 7 /седем/ календарни дни от получаване на съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – по факс или имейл.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на доставените формуляри по издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на всички изисквания на Закона за счетоводството.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.2.1. Да получава стоката в срок и в количество и качество съгласно отправената заявка и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Да откаже временно плащането на фактура, която не е оформена съгласно изискванията.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2.3.1. Да получава договорената цена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от него фактура.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

2.4.1. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставената стока, виновно причинени от него.

2.4.2. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до седем дни от настъпване на промяна в следните обстоятелства:

а/регистрация пред Агенция по вписванията;

б/банкова сметка;

в/обстоятелства от декларации и други обстоятелства, удостоверени с документ, представен при сключването на настоящия договор.

2.4.3. Да опечатва и доставя в срока определен в договора заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки и формуляри.

2.4.4. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП ДГС Маджарово, намираща се в гр. Харманли ул. Петко Каравелов №2.

2.4.5. Да доставя заявените бланки и формуляри опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им;

2.4.6. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;

2.4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя дефектните бланки и формуляри за своя сметка в срок от **7 /седем/ работни дни** след подписване на констативен протокол между двете страни.

2.4.8. Да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която му е станала известна при изпълнение на договора.

3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на доставеното в срок до **30/тридесет/ календарни дни** от представяне на съответната фактура, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: **УниКРЕДИТ БУЛБАНК АД**

IBAN: **BG19 UNCR 7630 1075 8129 30**

Bic CODE: **UNCRBGSF**

4. МЯСТО НА ДОСТАВКА РИСК.

4.1. Мястото на доставка е **офис Харманли на ТП ДГС Маджарово - гр. Харманли, ул. Петко Каравелов №2.**

4.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на доставката.

5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

5.1. Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

5.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лицето **инж. Антони Тодоров** за контакт за дейностите по договора – тел. : **0889 318788**, e-mail: **dgs_madjarovo@abv.bg**

5.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лицето **Светла Русева** за контакт за дейностите по договора – тел. : **0391 61043**, e-mail: **office@eltechbg.com** , факс. **0391 94180**

5.2. При приемане на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените бланки и формуляри .

5.3. При установяване на несъответствия между заявените и доставени бланки и формуляри (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките и т.н), лицата по чл.5.1. съставят двустранен констативен протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да отстрани за своя

сметка недостатъка, в срок от 7 (седем) работни дни след подписване на констативен протокол от двете страни.

6.ПРЕКРАТЯВАНЕ. САНКЦИИ.

6.1.Договорът се прекратява:

6.1.1.При изтичане на срока му;

6.1.2.При достигане на финансовият ресурс посочен от Възложителя

6.1.3.По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

6.1.4.При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

6.2.Договорът може да се прекрати:

6.2.1.При преобразуване, ликвидирание, откриване производство по несъстоятелност на една от страните по договора;

6.2.2.При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на договора по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди, без това да влече неустойки или други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора при пълно или частично, лошо или забавено изпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите на 87 и 88 от ЗЗД. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи **7-дневно писмено предизвестие** до другата страна.

6.4.Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоката или част от нея, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **неустойка в размер на 1 %** от стойността на стоката, за която е реализирана забавата, за всеки просрочен ден, **но не повече от 10 %** от стойността на стоката.

6.5.Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стока, която не отговаря по качество на изискванията, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение **в двоен размер** стойността на стоката.

6.6.При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи **законна лихва** върху дължимата сума за всеки ден закъснение.

7.РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

7.1.Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на ТП Държавно горско стопанство Маджарово, съобразно правилата за родова подсъдност.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

8.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

8.4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са следните:

8.4.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Административен адрес: гр. Маджарово, ул. "Петър Ангелов" № 7А, , тел: 0884 389 95, e-mail: dgs_madjarovo@abv.bg

8.4.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Административен адрес: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" № 1

тел. : 0391 61043, e-mail: office@eltechbg.com , факс. 0391 94180

Настоящият договор е съставен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

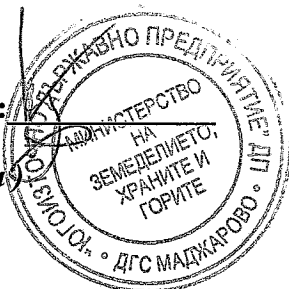
ЮИДП ДП ТП ДГС Маджарово

1. Директор: _____

(инж. Михаил Михайлов)

2. Главен счетоводител: _____

(Стефка Вькова)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕЛТЕХ” ЕООД

1. Управител: _____

(Кирил Савов)



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Кирил Савов Савов

(име, презиме, фамилия)

ЕГН 6210161103, в качеството ми на управител

(член на управителен орган, др.)

на „Елтех“ЕООД

(наименование на участника)

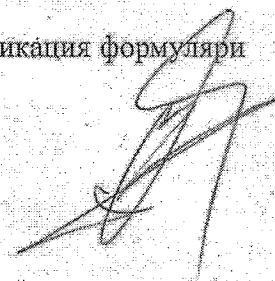
с със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" No 1, ЕИК 040470310

Участник в Процедура за обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ЮИДП ДП Териториално поделение Държавно горско стопанство Маджарово“

Предлагаме следните цени за изработка и доставка на посочените в техническата спецификация по вид формуляри, валидни за целият срок на договора :

№	Вид формуляр	Спецификация	Ед.цена лв./без ДДС
1	Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 2 екземпляра, нехимизирани	1.99
2	Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 3 екземпляра, нехимизирани	3.99
3	Разплащателни протоколи	Блок от 25 листа в 3 екземпляра, нехимизирани	2.99
4	Регистър договори по ОЛГ	Блок 100 листа	2.99
5	Констативен протокол за нарушения	Кочан 25/3	2.99
6	Акт	Кочан 25/3	2.99
7	Разписка за отговорно пазене	Кочан 25/4	2.99
8	Регистър за издадените заповеди	Блок 100 листа	2.99
9	Регистър на трудовите договори	Блок 100 листа	2.99
10	Регистър на обществените поръчки	Блок 100 листа	2.99
11	Регистър на недържавните гори-частни лица	Блок 100 листа	2.99
12	Регистър на недържавните гори-юридически лица	Блок 100 листа	2.99
13	Регистър движение на земи и гори от горски територии-държавна собственост	Блок 100 листа	2.99

Обща цена за изработване и доставка на посочените в техническата спецификация формуляри 38.87 лв. без ДДС (Тридесет и осем лева и осемдесет и седем стотинки.



/цифром,словом/

В нашето предложение сме включили всички разходи, свързани с точното и качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията за участие и ни обвързват за целия срок на договора без право на промяна.

При заявяване от страна на Възложителя на други формуляри, неупоменати по вид в техническата спецификация от предмета на поръчката, се задължаваме да доставяме същите по единични цени на дребно, които ще са валидни за целият срок на договора.

Дата: 19.06.2017 г.

Представяващ:
(подпис и печат)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Кирил Савов Савов

(име, презиме, фамилия)

ЕГН 6210161103, в качеството ми на управител

(наименование на управителен орган, др.)

на „Елтех“ ЕООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" № 1, ЕИК 040470310

Участник в Процедура за обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ЮИДП ДП Териториално подделение Държавно горско стопанство Маджарово“, предлагам следното:

1. Срок на изпълнение на поръчката: 1/една/ година, считано от датата на сключване на договора, или до достигане на финансовия ресурс определен от Възложителя
2. Място на изпълнение на поръчката е офис Харманли на ТП ДГС Маджарово - гр.Харманли, ул.Петко Каравелов №2.

3. Ще изпълнявам обществената поръчка при следните условия:

Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовия ресурс по договора.

Изработката и доставката на заявени за изработване формуляри и бланки ще се извършва в срок до 7(седем) / не повече от 7 (седем) календарни дни/ от получаване на съответната заявка от Възложителя – по факс или имейл.

В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените формуляри.

Формулярите следва да се доставят до адреса на Възложителя – офис Харманли на ТП ДГС Маджарово - гр.Харманли, ул.Петко Каравелов №2.

С настоящото техническо предложение Декларирам, че:

- 1.Сме съгласни с клаузите на приложеният проект на договор.
- 2.Срокът на валидност на офертата ни е 60 /словом: шестдесет/ дни / не по-малко от 60 календарни дни/, считано от крайният срок за подаване на офертата.
- 3.Декларираме, че изготвяне на офертата си сме спазили задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата 19.06.2017 г.

ДЕКЛАТОР:

(по чл.18, печат) Кирил Савов Савов

