



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАДЖАРОВО“

гр. Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, dgs_madjarovo@abv.bg; dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

ОДОБРИЛ:П.....

/инж. Антони Тодоров/

ДИРЕКТОР ТП ДГС Маджарово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане
на обществена поръчка, чрез „открита процедура“ с предмет:

„Техническо обслужване на МПС, включващо основен и текущ ремонт, профилактика, диагностика, доставка и монтаж на резервни части и консумативи по заявка на ТП ДГС Маджарово за срок от 24 месеца“.

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- Решение за откриване на процедурата.
- Обявление за обществената поръчка.

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА;
2. Предмет на обществената поръчка. Технически спецификации;
3. Срок и място за изпълнение на поръчката;
4. Документацията за участие в открита процедура;
5. Гаранции. Условия и размер;
6. Финансиране и начин на плащане. Прогнозна стойност на поръчката;

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Право на участие в процедурата; Лично състояние.
2. Критерии за подбор;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:

1. Изисквания към документите;
2. Изисквания за изготвяне на офертата;
3. Съдържание на офертите;

Раздел IV. Начин и срок за представяне на офертите.

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите:

1. Разглеждане на офертите;
2. Критерий за възлагане на поръчката;
3. Класиране на офертите;
4. Основания за прекратяване на процедурата;

Раздел VI. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

Раздел VII. Приложения и образци

Приложения:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2: Договор – проект;

Образци:

1. Завление за участие (**Образец № 1**)
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Предложение за изпълнение на поръчката (**Образец № 2**)
4. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (**Образец № 3**);
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник – (**Образец № 4**);
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (**Образец № 5**);
7. Ценово предложение (**Образец № 6**).

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- Решение по чл.22, ал.1 от ЗОП;
- Обявление за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по реда на Раздел V, Глава единадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Предмет на обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация.

2.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Техническо обслужване на МПС, включващо основен и текущ ремонт, профилактика, диагностика, доставка и монтаж на резервни части и консумативи по заявка на ТП ДГС Маджарово за срок от 24 месеца“ с обща прогнозна стойност **22 000,00 (двадесет и две хиляди) лева, без включен ДДС.**

Настоящата обществена поръчка се окрива от ТП ДГС Маджарово – на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, въз основа на Заповед № РД-10-9/14.01.2020г. на Директора на ДП ЮИДП Сливен.

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени дейности, свързани с извършването на техническо обслужване – основен и текущ ремонт, диагностиране, профилактика на МПС на ТП ДГС Маджарово, поради което възниква необходимост и от доставка на резервни части, материали и консумативи за тях. Дейностите по техническото обслужване и ремонта ще се извършват от специалисти на Изпълнителя, поради което е целесъобразно той да доставя, поръчва резервни части, материали и консумативи. Дейностите са неразривно свързани помежду си. Възлагането на услугата – техническо обслужване, ремонт, профилактика, диагностика и доставка на резервни части на отделни изпълнители би създавало пречки във времеви аспект и би забавило изпълнението на дейностите.

Ремонтните дейности и експлоатационното поддържане трябва да отговарят на техническите изисквания на производителите за безопасна експлоатация.

Броят на автомобилите, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, съгласно настоящата документация може да бъде:

- Намаляван, поради извеждане на автомобили от експлоатация или други причини или
- Допълван с допълнително придобити автомобили, които могат да бъдат от същите марки или от други марки, които не са посочени в предмета на поръчката.

За всяка промяна на броя на автомобилите, подлежащи на техническо обслужване Изпълнителят ще бъде писмено уведомен от Възложителя.

В предмета на обществената поръчка не се включва годишния технически преглед на автомобилите.

2.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ на обществената поръчка с предмет: „Техническо обслужване на МПС, включващо основен и текущ ремонт, профилактика, диагностика, доставка и монтаж на резервни части и консумативи по заявка на ТП ДГС Маджарово за срок от 24 месеца“ **се съдържа в Приложение № 1 – Техническа спецификация.**

1. Техническо обслужване на автомобилите се извършва съгласно предписанията на производителя за марката автомобилна техника, състоящо се в извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране, както следва:

- 1.1. Проверка на изпускателната система в т.ч. изпускателен колектор, меки връзки, гърнета, катализатор.
- 1.2. Проверка спирачна система в т.ч. накладки, спирачни дискове, маркучи и нивото на спирачната течност.
- 1.3. Проверка нивото на охладителната течност / температура на замръзване.
- 1.4. Проверка нивото на хидравлична течност.
- 1.5. Проверка състоянието на ремъците.
- 1.6. Проверка на ходовата част на автомобила /кормилна рейка, шарнири, щанги, маншони/.
- 1.7. Проверка на съединител, скоростна кутия и диференциал.
- 1.8. Диагностика на двигател.
- 1.9. Проверка състоянието на гумите.
- 1.10. Проверка на амортизаторите.
- 1.11. Проверка на светлините.
- 1.12. Проверка състоянието на акумулатора.
- 1.13. Проверка на чистачки / стъклоумивателна система.
- 1.14. Проверка на климатик и климатроник.
- 1.15. Изготвяне и поддържане на сервизна книжка.

Техническото обслужване ще се извършва по заявка на Възложителя. На базата на проверката, Възложителят със заявка възлага на Изпълнителя извършване на ремонт с цел отстраняване на неизправностите и довеждането на автомобила до състояние, годно за експлоатация. Участникът, избран за изпълнител, след преглед на автомобила, представя на възложителя документи (протокол за техническо състояние и проформа фактура за стойността на евентуалните ремонти и вложени резервни части и консумативи), от които да е видно състоянието на автомобилите към момента на предоставяне в сервизната база, както и необходимите **операции, които следва да бъдат извършени и резервните части и консумативи**, които следва да бъдат вложени за привеждането им в годен за експлоатация вид. Отбелязва се и времетраенето на обслужването или ремонта и стойността им. На базата на този документ по преценка на Възложителя се изготвя писмена поръчка за ремонт на автомобилите.

2. Ремонтът обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите на автомобилите в изправно състояние. Всички операции по ремонта на автомобилите трябва да се извършат в съответствие с препоръките на завода-производител за съответния автомобил.

Изпълнителят трябва да е в състояние и да има възможност за извършване ремонти на двигател на ходова част, електрически системи, на агрегати и възли, да регулира геометрията на окачване на преден и заден мост на автомобилите, на климатици и климатроници и др.

3. Доставка на резервни части, аксесоари, материали и консумативи, необходими за извънгаранционната поддръжка и ремонта:

Доставката на резервни части, аксесоари, материали и консумативи, необходими за правилната експлоатация на служебните автомобили, за извършването на извънгаранционно техническо обслужване и текущ ремонт е за сметка на Изпълнителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, материали и консумативи трябва да са нови, да притежават сертификата за произход и качество и да отговарят на изискванията на производителя на автомобила.

При необходимост от доставка на резервни части за извършване на текущия ремонт, които не са налични в склада на изпълнителя, срокът за доставката им трябва да бъде до 3 (три) работни дни, считано от датата на писмената поръчка за ремонт.

Вложените резервни части, материали и консумативи се заплащат от Възложителя по цени, редуцирани с предложената от участника отстъпка от цените на дребно, валидни в сервиза към момента на извършване на услугата.

Допустимо е използването на резервни части, предоставени от Възложителя. В този случай Изпълнителят не е обвързан с гаранционен срок.

4. Техническото обслужване и ремонт (включително резервни части, аксесоари,

материали и консумативи) се извършват след получаване на писмена заявка от Възложителя, за всеки отделен автомобил.

- Ремонтните дейности се извършват в срокове не по-дълги от:

- за леки ремонти (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж) - **до 2 (два) работни дни** от момента на предоставяне на автомобилите в сервизната база.

- за средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) - **до 5 (пет) работни дни** от момента на предоставяне на автомобилите в сервизната база.

- за тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) - **до 10 (десет) работни дни** от момента на предоставяне на автомобилите в сервизната база.

5. За извършените сервизни услуги се издава фактура, включваща: номер на договора, вид на извършените работи, вложените резервни части, материали, консумативи и тяхната цена (намалена с предложената от участника отстъпка).

6. Гаранционният срок във връзка с изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъдат:

- за всеки от извършените ремонти – не по-малко от **6 (шест) месеца**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената дейност/ремонт;

- на вложените нови резервни части, принадлежности и консумативи – не по-малко от гаранционния срок, определен от съответния производител.

В случай на некачествено извършен ремонт или при възникнал дефект на закупените части или материали, следва същите да бъдат отремонтирани за сметка на Изпълнителя в срок не повече от **5 (пет) работни дни** от констатирането им, в зависимост от сложността на ремонта. Констатирането се извършва с протокол от страна на Възложителя.

Гаранционната отговорност за извършените ремонти в рамките на предложения гаранционен срок следва да важи и след приключването на договора за обществена поръчка.

7. Автомобилите на ТП Държавно горско стопанство Маджарово, следва да се приемат за обслужване и ремонт в сервизните центрове с предимство, независимо от временната натовареност на сервиза.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката: 24 месеца или до изчерпване на заложения финансов ресурс.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: **обект на изпълнителя, който следва да бъде на територията на ТП ДГС Маджарово, общини Маджарово, Харманли и Симеоновград.**

4. Документация за участие в открита процедура. Място и срок за получаване на документация за участие в открита процедура.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в обществената поръчка чрез Централизираната електронна платформа на адрес на профила на купувача: <https://app.eop.bg/buyer/27761>, в обособената електронна преписка на процедурата в публичния регистър (<https://app.eop.bg/today/74028>).

Обменът на документи и съобщения между възложителя, участниците и изпълнителите на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

Офертите на участниците се подават чрез Централизираната електронна платформа, съобразно правилата за нейното използване. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Офертите на участниците се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участника, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. За участниците, допуснати до етап

отваряне на ценови предложения, генерираният ключ се съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне. Участници, които не са декриптирали офертите си в определените срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

4.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в 4-дневен срок от получаване на искането, чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg/buyer/27761> в обособената електронна преписка на процедурата.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

5. Гаранции. Условия и размер. Гаранция за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е в размер на 4 (четири) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

5.1. банкова гаранция или

5.2. парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС Маджарово:

Банка “ЦКБ”, клон Хасково,

IBAN: BG63 CECB 9790 10F0 6685 00, BIC КОД CECB BGSF

5.3. застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, същата трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 30 календарни дни, след изтичане срока на договора, като същата следва да бъде неотменяема и безусловна, като се посочва и Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Финансиране и начин на плащане. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Финансирането ще бъде осигурено от средства на ТП ДГС Маджарово.

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на фактура, приемо – предавателен протокол и заявка от Възложителя.

Крайната цена включва всички разходи до краен получател ТП ДГС Маджарово.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 22000,00 (двадесет и две хиляди) лева, без включен ДДС, от които 10000,00 лева за техническо обслужване, основен и текущ ремонт и 12000, 00 лева за резервни части за автомобилите и тяхната доставка.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посочените видове и количества доставки и услуги, както и може да заявява допълнителни такива в рамките на общата стойност по сключения договор.

7. Срок на валидност на офертата. Представената оферта има срок на валидност три месеца от датата, посочена за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът се определя от възложителя и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП. **С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите.**

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. Право на участие в процедурата:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно т.45 от ДР н ЗОП „свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

- "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Обстоятелството се декларира в част III б.Г на ЕЕДОП, а преди сключване на договора избраният за изпълнител представя Декларация за липса на свързаност с друг участник – (Образец № 4).

1. Лично състояние на участниците.

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:** Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на тези лица, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят може да изисква от кандидатите или участниците при разглеждане на документите, свързани с участие в обществена поръчка, информация относно правно-

организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

• Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по подточки от а) до ж) – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по подточки к) и л), когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, участниците следва да представят попълнена съответнеата част от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и

трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.3.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

1.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Участникът следва да отговори на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП, освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. Преди сключване на договора участникът избран за изпълнител представя Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5).

1.5. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита

тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят прилага отстраняване и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

За доказване на липсата на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1.4.5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

1.4.6. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

1.4.7. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване.

2.2. Икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изискване.

2.3. Технически и професионални способности.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

2.3.1. Участникът следва да разполага с минимум две технически лица, които да притежават професионална квалификация за изпълнението на поръчката с придобито образование – минимум средно-техническо, специалност ДВГ, електротехника или друга еквивалентна специалност.

Участникът доказва, че отговаря на изискването, чрез попълване на съответната част от ЕЕДОП. Посочва информация за имената и образованието на лицата, които ще изпълняват поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението, както и данни за придобитото от тях образование, включително дипломи и/или сертификати или еквивалентни документи за квалификация (посочват се вид и номер на диплом/сертификат или друг документ, срок на валидност, издаващ орган, евентуално web-адрес, на който може да бъде намерена информация за посочения сертификат).

2.3.2. Участникът следва да разполага с минимум 1 брой сервиз/сервизна база, разполагаща с техническо оборудване за извършване на дейностите, в която ще се извършват ремонтите, предмет на настоящата процедура - сервизна база, търговски обект, помещение или друго, находящо се на територията на ТП ДГС Маджарово, общини Маджарово, Харманли и Симеоновград.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 9) от ЕЕДОП като предостави информация за налична сервизна база с посочен адрес и контакти (телефон и e-mail) и техническото оборудване, с което разполага сервизната база.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката с посочване дали са собствени или наети, заедно с документ за извършване на дейността на посочения адрес – договор за наем или друг вид ползване, документ за собственост и т.н.

2.4.Изисквания към участници обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно, юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.3. разпределение на отговорността между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители.

2.5.1 При наличие на подизпълнители:

2.5.1.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.5.1.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите.

2.5.1.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.5.1.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.5.1.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.5.1.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществена поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.5.1.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена, като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.5.1.7. Разплащанията по т.2.5.1.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя, чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.5.1.8. Към искането по т.2.5.1.7., Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях, като недължими.

2.5.1.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.5.1.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.5.1.10. Правилата, относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.5.1.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

2.5.1.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5.1.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

2.5.1.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.5.1.13., в тридневен срок от неговото сключване.

2.5.2. Използване на капацитета на трети лица.

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП, третите лица, трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Предложението за участие в процедурата следва да бъде изготвено на български език и подписано от представляващия/представляващите участника или от изрично упълномощено от него лице.

1.8. Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно образците, приложени към документацията на поръчката. Когато Техническото предложение и Ценовото предложение не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. Лични данни.

Събирането, обработването и предоставянето на лични данни във и чрез платформата се извършва само във връзка с възлагането на обществени поръчки и съобразно изискванията на европейското и националното законодателство.

2. Съдържание на заявлението за участие и офертата.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.39, ал.2 и ал.3 от ЗОП участниците следва да представят:

2.1. Заявление за участие – образец №1, включващо следните документи:

2.1.1. Попълнен и цифрово подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП. Образецът на ЕЕДОП, изготвен от възложителя е достъпен чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg/buyer/27761>, в обособената електронна преписка на процедурата в публичния регистър. Попълненият образец на ЕЕДОП се подписва с квалифициран електронен подпис от лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.1.3. Копие от документ за създаване на обединение, когато е приложимо.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от

документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.Оферта, включва:

2.1. Техническо предложение, съдържащо:

2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец № 2.

2.1.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец №3.

Образецът на техническо приложение, изготвен от възложителя е достъпен, чрез Централизираната електронна платформа в обособената електронна преписка на процедурата в публичния регистър.

2.1.3. Информация по чл.102 от ЗОП – приложимо е, ако участникът се позовава на конфиденциалност и не желае съответната информацията да бъде разкрита от възложителя.

2.2 Ценово предложение - съгласно образец № 6, изготвен от възложителя и достъпен чрез Централизираната електронна платформа в обособената електронна преписка на процедурата в публичния регистър.

РАЗДЕЛ IV. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертите, се подават през потребителския профил на участника в ЦАИС ЕОП – Регистър на обществените поръчки, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Офертата трябва да съдържа документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и ценово предложение, съгласно посочените по-горе изисквания.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Разглеждане, оценява и класиране на офертите от комисия, назначена от възложителя

Офертите се получават чрез платформата. След декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в обявлението за обществена поръчка час и дата. При промяна в датата и часа на отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл.53 от ППЗОП. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата.

Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията приключва своята работа с приемането на доклада от Възложителя. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

2.Критерий за възлагане.

Класирането на оферти по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по дадената позиция като критерият е "икономически най-изгодната оферта".

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класирането на офертите на участниците, допуснати до оценка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

2.1. Проверка за пълнота и съответствие с изискванията на представените документи.

2.2. Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие в процедурата или не са подадени в съответствие с приложените образци се отстраняват след мотивирана обосновка от комисията и не се оценяват.

2.3. Показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

2.4. Всички оферти се оценяват при еднакво прилагане на показателите за оценка и на комплексната оценка на офертите.

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертите и коефициентите за относителната им тежест са, както следва:

а) Показател К1 – предложена цена за 1 (едно) техническо обслужване на автомобил в лева без ДДС – с коефициент на тежест 20 %. За целите на оценката участниците посочват единична цена за техническо обслужване на всеки един от автомобилите и сбора от единичните цени.

б) Показател К2 – предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобил – с коефициент на тежест 40%.

в) Показател К3 – предложена отстъпка от цената на вложените резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтите на автомобил – с коефициент на тежест 40%.

Определяне на оценката по всеки показател:

а) оценка за определяне на цената за 1 (едно) техническо обслужване на автомобил в лева без ДДС. При прилагане на формулата се взема сбора от единичните цени, посочени в ценовото предложение на участника. Предложената от участниците цена трябва да бъде различна от 0.00 лв.

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена за участника}} \times 20$$

б) оценка за определяне на цената за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобил (в лева без ДДС). Максимална часова ставка е 20,00 лева за човекочас. Предложената от участниците цена трябва да бъде различна от 0.00 лв.

$$K2 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена за участника}} \times 40$$

в) оценка за определяне на отстъпка от цената на вложените резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти на автомобил (в проценти). Предложената от участниците отстъпка от цената на вложените резервни части, материали и консумативи трябва да бъде по-голяма от 0%.

$$K3 = \frac{\text{предложена отстъпка от участника}}{\text{максимална предложена отстъпка}} \times 40$$

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (K1) + (K2) + (K3)$$

КО има максимална стойност 100 точки.

3.Класиране на офертите:

3.1 Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

3.2 Получените оценки по всеки от показателите се закръгля до втория знак след десетичната запетая – напр. 0.01.

3.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в средния ред:

- по-ниска предложена цена по показател K1;
- по-изгодно предложение по показател K2.

3.4. Комисията провежда публично жребий на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответстви с т. 3.3.

3.5. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

4. Основания за прекратяване на процедурата:

4.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 4.1.1. не е подадена нито една оферта;
- 4.1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 4.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 4.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 4.1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 4.1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 4.1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 4.1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

4.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 4.2.1. е подадена само една оферта;
- 4.2.1. има само една подходяща оферта;
- 4.2.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Кандидатите и участниците се уведомяват за решенията по ал. 1, т. 3 – 8, 10 и 11 в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията горните условия, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.