



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАДЖАРОВО



Адрес: гр. Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, тел.: 0884020518, e-mail: dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

вх. № АСД-06-108/21.05.2024г.

УТВЪРДИЛ: .....П.....

Директор ТП ДГС Маджарово

/инж. Йорданка Желепова/

Дата: 21.05.2024г.

## ПРОТОКОЛ

Днес, 21.05.2024 год., от 09:15 часа на основание чл.35, ал.8 от “Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и Заповед № РД-10-115 от 21.05.2024г. на Директора на ТП ДГС Маджарово в сградата на ТП ДГС Маджарово, офис Харманли, в гр.Харманли, ул. „Петко Каравелов” №2 се събра комисия, която да провери редовността и съответствието на представените документи по чл.35, ал. 5 от “Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” от определения за изпълнител за възлагане на услугите: **„Механизирана почвоподготовка, залесяване и отглеждане на дребноразмерни култури“**, съгласно чл.10, ал.1, т.6, т.7, т.9 и т.10, във вр. с чл. 12, ал.1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,, - **Обект 2493 ЖЗ** - “Баена” ЕООД, гр. Тополовград, ул."Васил Левски" № 46, в състав:

Председател:

инж. Соня Бъчварова-Каратонева – зам.-директор в ТП ДГС Маджарово;

Членове:

1. Ана Желязкова Георгиева – главен счетоводител при ТП ДГС Маджарово ТП ДГС Маджарово;

2. Петър Николаев Лафчиев – счетоводител при ТП ДГС Маджарово ТП ДГС Маджарово.

**Присъстват всички членове от редовния състав на комисията.**

Председателят на комисията откри заседанието и обяви заповедта на Директора на ТП ДГС Маджарово за проверка на редовността и съответствието на представените документи.

Комисията констатира, че до посочения в „Наредбата“ срок за представяне на документи по чл.35, ал.8 от “Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, определененият за изпълнител “Баена” ЕООД е представил следните документи:

1. Документи доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал.

2. Заявления за трансформиране на гаранцията за участие в гаранции за изпълнение на договора.

3. Свидетелство за съдимост на Николай Баев – собственик и представляващ, едноличния търговец.

4. Удостоверение от органите на Националната агенция по приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата.

5. Декларация, че дружеството няма парични задължения към ДП ЮИДП Сливен с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Комисията констатира, че са представени всички изискуеми документи.

Във връзка с гореизложеното, комисията предлага на Възложителя да се сключи договор за изпълнение на услугите: **„Механизирана почвоподготовка, залесяване и отглеждане на дребноразмерни култури“**, съгласно чл.10, ал.1, т.6, т.7, т.9 и т.10, във вр. с чл. 12, ал.1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,, - Обект 2493 ЖЗ в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово, с фирмата приобретател „Баена“ ЕООД, ЕИК: 207203674, гр. Тополовград, ул. „Васил Левски“ № 46 с управител Николай Атанасов Баев.

Комисията приключи работата си в 09:35 часа. Протоколът се изготви на 21.05.2024г. Всички решения са взети единодушно.

Протоколът се представи за утвърждане от Възложителя и предприемане на действия по сключване на договорите.

**Председател:**

**инж. Соня Бъчварова-Каратонева** - .....П.....

**Членове:**

**1. Ана Георгиева** - .....П.....

**2. Петър Лафчиев** - .....П.....